



Patiënteninformatie over uw opname

Uitgave - 2012



# Inhoud

---

- 1 Inleiding 3**
- 2 Voorafgaand aan uw opname 4**
  - Opnamedatum 4
  - Gemengd verplegen 5
  - Wat neemt u mee? 6
  - Wat kunt u beter niet meenemen? 7
  - Complementaire zorg en alternatieve diëten 7
  - Roken 7
  - Communicatie met anderstaligen 7
  - Gebruik mobiele telefoon en/of laptop bij medische apparatuur 7
  - Parkeren 8
  - Zorg nodig na ontslag 8
  - Het Gast-Huis 9
- 3 De opnamedag 10**
  - Naar de verpleegetage 10
  - Op de verpleegetage 10
  - Verpleegkundige overdracht 10
  - Oncologieverpleegkundigen 10
  - Verpleegkundig specialist en zaalarts 11
  - Maaltijden 11
- 4 Tijdens uw opname 12**
  - Dagindeling 12
  - Weekagenda 12
  - Contactpersoon 12
  - Bezoek 13
  - Bezoek op de Intensive Care 13
  - Telefoon 13
  - Internet 13
  - Post 15
  - Begeleiding en ondersteuning 15
  - Creatieve therapie 15
  - Het voorlichtingscentrum 16
  - Ondersteunende poliklinieken 17
  - Stichting Patiëntenzorg 17
  - Voorzieningen 17
  - Uw rechten als patiënt 18
  - Patiëntveiligheid 21
  - Indienen van een klacht 22
  - Patiëntenraad 22
  - Uw verantwoordelijkheden als patiënt 23
- 5 Ontslag 24**
  - Nazorg 24
  - Vrienden van het NKI-AVL 24
  - Contact 26
  - Aantekeningen

# Inleiding

---

In dit boekje vindt u informatie over uw opname in de kliniek van het Nederlands Kanker Instituut - Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis (NKI-AVL). U kunt het vooraf alvast doorlezen om u enigszins op de opname voor te bereiden. Ook kunt u het tijdens uw verblijf in het ziekenhuis gebruiken als wegwijzer en naslagwerk.

Voor informatie over uw ziekte, behandeling of onderzoeken zijn uw behandelend arts, eventueel verpleegkundig specialist en oncologie-verpleegkundigen de aangewezen personen. De te bieden zorg wordt in samenspraak met u vastgesteld, zij staan open voor al uw vragen.

Op de website [www.nki.nl](http://www.nki.nl) vindt u uitgebreide informatie over de diagnose en behandeling van kanker in het NKI-AVL.

Dit boekje geeft u algemene informatie vóór uw opname. Mocht u iets hebben gemist, dan horen wij dat graag. U kunt hiervoor contact opnemen met het voorlichtingscentrum van het NKI-AVL. Contactgegevens vindt u achter in het boekje.

# 2 Voorafgaand aan uw opname

**De medewerkers van de afdeling opname verzorgen de planning rondom uw behandeling in samenspraak met uw behandelend specialist. Zodra de opnamedatum en/of operatiedatum bekend is, nemen zij telefonisch of schriftelijk contact met u op.**

**Het kan handig zijn om voorafgaand aan uw opname onderstaande punten alvast in overweging te nemen.**

## **Opnamedatum**

De datum van opname kunt u uitsluitend vernemen via een medewerker van de afdeling opname. Indien u niet beschikbaar bent voor opname vanwege bijvoorbeeld vakantie of werk, dient u dit binnen vijf werkdagen na uw polikliniekbezoek door te geven aan de medewerkers van de afdeling opname. Ook als u dit al heeft doorgegeven

aan uw specialist. Zij kunnen dan zoveel mogelijk rekening houden met uw wensen. Mocht u afzien van opname, geeft u dit dan ook door. Een andere patiënt kan dan op uw plaats worden ingepland.

Voor de meeste operatieve ingrepen wordt u op de dag van de operatie opgenomen, tenzij dit medisch niet verantwoord is.





Houdt u er rekening mee dat u die dag vroeg kunt worden verwacht. Indien u niet in staat bent vroeg in het ziekenhuis aanwezig te zijn, kunt u een kamer reserveren in het Gasthuis (zie informatie Gasthuis).

De afdeling opname is voor vragen telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur, tel. 020-512 2455. U kunt tevens, met vermelding van uw geboortedatum, een e-mail sturen naar [opname@nki.nl](mailto:opname@nki.nl).

## Gemengd verplegen

Het NKI-AVL heeft uitsluitend één- en tweepersoons patiëntenkamers. Deze kamers beschikken over standaardvoorzieningen die elders in deze brochure staan vermeld. Om de wachttijd voor opname zo kort mogelijk te houden, wordt in het NKI-AVL gemengd verpleegd. U kunt daardoor op een tweepersoonskamer worden ingedeeld met iemand van de andere sekse. Als u hiertegen bezwaar heeft, of voorkeur heeft voor een éénpersoons kamer, wilt u dit dan zo vroeg mogelijk doorgeven aan de afdeling opname? Dit vergroot de mogelijkheid om bij de planning met uw wensen rekening te houden.

## Wat neemt u mee?

Bij de voorbereiding van uw verblijf in het NKI-AVL kunt u onderstaande checklist gebruiken.

### Kleding en schoeisel

- Comfortabele (vrijtijds)kleding
- Nachtkleding
- Kamerjas
- Pantoffels en/of doucheslippers
- Ondergoed

### Verzorging

- Toiletartikelen
- Indien u een stoma heeft: materialen voor de eerste paar dagen
- Indien u diabetes patiënt bent: eigen insuline(pen) en zelfcontroleapparatuur

### Medicatie

- De voorgeschreven medicijnen die u gebruikt
- De medicatiekaart van het NKI-AVL ingevuld met uw medicijngebruik of een uitdraai van uw medicijngebruik van uw eigen apotheek
- De alternatieve middelen die u gebruikt

### Contact en communicatie

- Telefoonnummers en (e-mail)adressen van familie en vrienden
- Pen en schrijfblok
- Mobiele telefoon is toegestaan. Bij elk bed is een vaste telefoon. De kosten daarvan zijn (nationaal) € 3,50 per dag. Internationaal bellen kost € 10,- per dag.
- Een koptelefoontje voor de televisie , zonodig tegen betaling verkrijgbaar bij de receptie

### Zakelijk

- Uw ponsplaatje en afsprakenkaart
- Uw verzekeringsbewijs
- Uw legitimatiebewijs
- Een klein bedrag aan geld voor eventuele aankopen in de (rijdende) winkel

### Ontspanning

- Boeken, tijdschriften, spelletje(s), puzzelboek, handwerk, foto's, laptop etc.

## Wat kunt u beter niet meenemen?

Omdat een ziekenhuis een semi-openbare instelling is, kan het NKI-AVL de veiligheid van kostbaarheden zoals grote geldbedragen, bankpassen, creditcards, sieraden, horloges, laptops of mobiele telefoons niet garanderen. Als u kostbaarheden wilt meebrengen, dan kunt u ze op eigen risico opbergen in een kluisje in de kast op uw kamer. Laat geen waardevolle spullen op of in uw nachtkastje liggen. Het NKI-AVL aanvaardt daarbij geen aansprakelijkheid voor diefstal, schade of vermissing.



## Complementaire zorg en alternatieve diëten

Maakt u voorafgaand aan uw opname gebruik van complementaire zorg of een alternatief dieet en wilt u dit ook voortzetten tijdens en na uw opname, dan is het belangrijk dat u uw behandelend arts, verpleegkundigen en de voedingassistenten daarvan op de hoogte brengt.

Met de voedingsassistenten of de diëtisten kunt u overleggen welke voedingsmiddelen u via het ziekenhuis kunnen worden aangeboden

en welke u eventueel door familie of vrienden moet laten meebrengen.

In de folder 'Een alternatief dieet?' kunt u meer lezen over het standpunt van het NKI-AVL. Deze folder vindt u in het voorlichtingscentrum in de centrale hal. U kunt de folder ook downloaden via [www.nki.nl](http://www.nki.nl).

## Roken

In het NKI-AVL geldt een algemeen rookverbod. Roken mag daarom alleen vóór het ziekenhuis en in de parkeergarage in de daarvoor bestemde abri's. Wilt u stoppen met roken en hebt u hierbij behoefte aan begeleiding, dan kunt u uw arts vragen u te verwijzen naar de Niet-Meer-Roken polikliniek van het NKI-AVL.

## Communicatie met anderstaligen

Bij patiënten die geen Nederlands spreken of deze taal niet goed verstaan, adviseren we een tolk in te (laten) schakelen via een erkend bureau. Dit komt de communicatie en de duidelijkheid t.a.v. de behandeling ten goede. U kunt dit regelen via de spreekuurassistenten, artsen of verpleegkundigen. Het is wel van belang om dit tijdig aan te geven. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk.

## Gebruik mobiele telefoon en/of laptop bij medische apparatuur

Het gebruik van een mobiele telefoon en/of laptop is toegestaan in het ziekenhuis, mits u op afstand van minimaal een meter blijft van medische apparatuur. Het gebruik is niet toegestaan bij de OK en de intensive care (IC) op de tweede etage van het ziekenhuis en de bestralingsruimten van de afdeling radiotherapie.

## Parkeer

Het parkeerterrein voor patiënten en bezoekers vindt u vanaf de ingang aan de Plesmanlaan na 500 meter aan de rechterkant en vanaf de ingang aan de Louwesweg na 200 meter aan de linkerkant. Onder het NKI-AVL bevindt zich ook parkeergelegenheid. De ingang van de parkeergarage vindt u naast de hoofdingang. Patiënten en bezoekers van patiënten van het NKI-AVL betalen een gereduceerd tarief na een vastgesteld aantal uren. In ruil voor de oorspronkelijke parkeerkaart ontvangt u dan bij de receptie een speciale parkeerkaart. Deze kaart moet bij de automaat worden afgerekend. Hierna zijn er nog 20 minuten om met deze uitrijkaart per auto het terrein te verlaten. Met een officiële invalidenkaart (geen kopie) kunt u een gratis uitrijkaart krijgen bij de receptie.

## Zorg nodig na ontslag

Tijdens de behandeling of na opname in het NKI-AVL kunt u hulp nodig hebben bij de dagelijkse zorg in huis zoals lichaamsverzorging, eten en boodschappen doen. Het is belangrijk om hier tijdig over na te denken en eventuele voorbereidingen te treffen. Breng in ieder geval uw huisarts op de hoogte. U kunt ondersteuning vragen van een mantelzorger. Dit is zorg van iemand uit uw directe omgeving zoals een partner, (klein) kind, familie, vrienden of een goede buur. Maak hier van te voren goede afspraken over. Het kan zijn dat de mantelzorg onvoldoende is en er aanvullende zorg nodig is. U bent dan aangewezen op professionele zorg, zoals thuiszorg. In de folder 'Zorg thuis tijdens of na behandeling' vindt u meer informatie. De folder is verkrijgbaar in het voorlichtingscentrum in de centrale hal. U kunt de folder ook downloaden via [www.nki.nl](http://www.nki.nl).



## Het Gasthuis

Als de afstand tussen uw woonplaats en het NKI-AVL groot is, is het soms handig om op de ochtend van uw opname al dichtbij het ziekenhuis te zijn. Of misschien wil uw partner graag in de buurt verblijven tijdens uw opname. U kunt dan gebruik maken van het Gasthuis. Dit is een modern ingericht logeerhuis voor patiënten van het NKI-AVL en hun naasten. Ook poliklinische patiënten die bijvoorbeeld radio- en/of chemotherapie moeten ondergaan kunnen langere tijd logeren in het Gasthuis. Tegen een vergoeding kunt u gebruikmaken van een tweepersoonskamer met badkamer en toilet. In de gemeenschappelijke keuken kunt u zelf uw maaltijden bereiden. Naar behoefte ervaren gasten ook steun aan elkaar of aan de vrijwilligers die er werken. Inmiddels zijn er steeds meer zorgverzekeraars die de kosten van een logeerhuis in hun polisvoorwaarden opnemen. Informeert u bij uw zorgverzekeraar of u hiervoor in aanmerking komt. Het Gasthuis bevindt zich naast het ziekenhuis, maar is een op zichzelf staande stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via het telefoonnummer



020-346 2020. Voor telefonische boekingen kunt u bij het Gasthuis terecht op werkdagen van 10.00 uur tot 15.00 uur.

Op [www.gast-huis.nl](http://www.gast-huis.nl) vindt u naast alle informatie over Stichting Gasthuis ook een foto-impressie.

In de centrale hal hangt het kunstwerk **'de Regenboog'** van Maria Roosen. Vierhonderd glazen bollen en tien aluminium bedels met bladgoud vormen het beeld de Regenboog. De glazen bollen zijn handgeblazen en bestaan uit 114 verschillende kleuren. De kleuren zijn net als bij de regenboog opgebouwd met paars en blauw aan de buitenkant en groen, geel, oranje, rood en roze naar binnen.

De bedels met alledaagse herkenbare vormen zoals een anker, hondje, sleutel, huis en rookworst vormen een tegenwicht voor de abstracte ronde vormen die naar de sterrenhemel - het heelal - verwijzen. De bedels bieden troost, herinnering en associaties met waardevolle momenten. De regenboog wordt door veel mensen herkend als een symbool van hoop.

# 3 De opnamedag

## Naar de verpleegetage

Op de dag van opname meldt u zich bij de receptie op het tijdstip dat de afdeling opname met u heeft afgesproken.

Een gastvrouw of -heer brengt u naar uw afdeling en meldt uw komst bij een afdelingssecretaresse. Zij brengt u in contact met een zorgassistent of oncologieverpleegkundige, die u naar uw kamer brengt.

## Op de verpleegetage

Bij een groot aantal behandelingen hebben informatiegesprekken en aanvullend onderzoek al poliklinisch, voorafgaand aan de opname in het ziekenhuis plaats gevonden. U wordt dan op de dag van de behandeling opgenomen in het ziekenhuis. Wanneer u eerder wordt opgenomen vindt een opnamegesprek met een oncologieverpleegkundige op de afdeling plaats. Voorafgaand aan dit gesprek wordt u gevraagd om uw gegevens en eventuele bijzonderheden in te vullen op een aantal formulieren. Deze formulieren maken deel uit van het verpleegkundig dossier. Aan de hand van deze gegevens voert de verpleegkundige het opnamegesprek met u.

U kunt voor aanvullend bloedonderzoek, een röntgenfoto of een ECG (hartfilmpje) worden opgeroepen. Indien u bent opgenomen voor een operatie, dient u voorafgaand aan uw opname een bezoek te hebben gebracht aan de anesthesioloog in de polikliniek.



## Verpleegkundige overdracht

De verpleegkundige overdracht van de dagdienst naar de avonddienst vindt plaats tussen 15.00 en 15.30 uur op de patiëntenkamer. De overdracht is een informatie-uitwisseling tussen de verpleegkundigen. Bezoek wordt gevraagd om ongeveer vijf minuten de kamer te verlaten, mits u nadrukkelijk aangeeft dat hij/ zij aanwezig mag zijn. Indien u op een tweepersoonskamer bent opgenomen, dient uw bezoek de kamer te verlaten wanneer de overdracht van uw medepatiënt plaatsvindt.

## Oncologieverpleegkundigen

De verpleegkundigen die in het NKI-AVL werken, hebben allen de specialistische vervolgopleiding oncologieverpleegkunde gevolgd, of volgen deze. Oncologieverpleegkundigen zijn gespecialiseerd in de lichamelijke, psychologische en technische zorg voor mensen die worden behandeld in verband met kanker.

## Verpleegkundig specialist en zaalarts

Afhankelijk van het specialisme waarvoor u wordt opgenomen, maakt u op de opnamedag ook kennis met de zaalarts of met de verpleegkundig specialist.

Een zaalarts is verantwoordelijk voor de dagelijkse medische gang van zaken op een etage. Een verpleegkundig specialist is een verpleegkundige met een aantal medische bevoegdheden. Net als de zaalarts kan en mag deze het medisch opnamegesprek voeren en lichamelijk onderzoek doen. Zowel de zaalarts als de verpleegkundig specialist overleggen dagelijks met uw behandelend specialist.

## Maaltijden

De behandeling van kanker kan van invloed zijn op uw eetlust. Om te zorgen dat uw voedingstoestand optimaal blijft, is het belangrijk dat u - net als thuis - kunt eten waar u trekt in heeft op het moment dat u er behoefte aan heeft. De maaltijdvoorziening in het NKI-AVL is daarom zo georganiseerd, dat u grotendeels zelf uw etenstijden kunt

bepalen en een ruime keuze heeft uit verschillende etenswaren. Indien u een dieet volgt of bepaalde levenswijze heeft, kunt u dit doorgeven aan de voedingsassistenten.

Elke verpleegetage heeft een eigen restaurant voor patiënten. U kunt hier uw hoofdmaaltijden gebruiken, die u zelf samenstelt. Warme componenten worden à la minute voor u bereid. Allerlei dranken en tussendoortjes zoals yoghurt, vla, ijs, fruit, broodjes en snacks zijn de hele dag verkrijgbaar. Bij het buffet dient u uw polsbandje te tonen.

Als u niet naar het patiëntenrestaurant kunt of wilt komen, wordt uw maaltijd op uw kamer geserveerd. Voor het ontbijt komt de voedingsassistent 's ochtends bij uw kamer langs met de ontbijtserveerwagen, ook de lunchwagen komt tussen de middag bij u langs. Tussendoor kunnen patiënten gebruik maken van lunchgerechten. In de avond wordt het diner verzorgd dat u door middel van het keuzemenu heeft uitgekozen. Bezoekers kunnen gebruik maken van het restaurant in de centrale hal.

Zelf meegebrachte etenswaren kunt u - in goed afgesloten verpakking en voorzien van uw naam en datum - bewaren in de patiëntenkoelkast in het restaurant op de verpleegetage.

De voedingsassistente is telefonisch bereikbaar. U vindt het telefoonnummer in de voedingsfolder op uw kamer.



## Dagindeling

Hieronder treft u een globale indeling aan van een dag op de verpleegetage. Onderzoeken, operaties en behandelingen vinden losstaand van deze indeling plaats.

06:00 - 07:00 uur	Indien nodig wordt u gewekt voor controles, medicatie, verzorging
<b>07:15 uur</b>	<b>Ontbijt</b>
08:15 - 10:00 uur	Artsenronde
10:00 uur	Koffie, thee
<b>12:00 - 13:30 uur</b>	<b>Lunch</b>
13:30 - 14:30 uur	Rustuur
14:30 uur	Koffie, thee
<b>17:00 - 20:00 uur</b>	<b>Diner</b>
19:30-20.15 uur	Koffie, thee
Bezoektijd:	Van 14:30 tot 19:30 uur, tenzij anders aangegeven.

## Weekagenda

**Maandag** komt tussen 9.00 en 13.30 uur de **rijdende bibliotheek** met leesboeken langs op de patiëntenkamers.

**Dinsdag** komen de vrijwilligers van Stichting Patiëntenzorg langs met **ingelijste reproducties**. U kunt zelf kiezen welke u op uw kamer aan de muur wilt hebben.

**Woensdag** kunt u (vanuit uw bed) kleine boodschappen doen bij de **rijdende winkel** van Stichting Patiëntenzorg, die langs de patiëntenkamers komt met snoepgoed, hartige versnaperingen, kaarten, postzegels, toiletartikelen, lectuur, puzzelboekjes en knuffels.

**Zondag** wordt een **oecumenische kerkdienst** gehouden in de Glazen Zaal op de eerste etage. De dienst begint om 10:30 uur.

Bedlegerige patiënten die de dienst willen bijwonen, kunnen met bed en al worden opgehaald door vrijwilligers. U kunt de dienst ook beluisteren via het ziekenhuiskanaal (kanaal 37).

## Contactpersoon

Alle informatie over uw opname en uw medische toestand wordt vertrouwelijk behandeld. Geen enkele medewerker beantwoordt daarom vragen van derden over u. We adviseren u daarom om één vaste persoon te benoemen tot contactpersoon, met wie anderen contact kunnen opnemen om te vragen hoe het met u gaat. Bij het opnamegesprek noteert de verpleegkundige de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon in het verpleegkundig dossier. Dan kan, als het nodig is, deze contactpersoon ook door een verpleegkundige worden gebeld.

## Bezoek

Bezoektijd op de verpleegetages is van 14.30 tot 19.30 uur. Op de tweepersoonskamers is een maximum van twee bezoekers per patiënt toegestaan. Meer bezoekers tegelijk kunt u eventueel meenemen naar de conversatieruimte op uw etage, naar de centrale hal of het patiëntenrestaurant.

Tijdens de bezoektijd gaat alle zorg door (medische, verpleegkundige en paramedische zorg). Het kan daarom zijn dat u, ook wanneer u bezoekt heeft, wordt weggeroepen voor een gesprek, onderzoek of operatie, of dat op uw kamer een handeling bij u moet worden verricht. Vanwege uw recht op privacy zal het bezoek dan worden gevraagd de kamer tijdelijk te verlaten. Bezoekers kunnen gebruik maken van gratis koffie en thee in het patiëntenrestaurant van de verpleegetage.

## Bezoek op de Intensive Care

De bezoektijden zijn dagelijks van 16.00 tot 20.00 uur. Uitsluitend in overleg met de verpleegkundige kan hiervan worden afgeweken. Ook op deze afdeling geldt dat maximaal twee personen per patiënt zijn toegestaan. Meerdere bezoekers kunnen elkaar eventueel afwisselen, mits de conditie van de patiënt dit toestaat.

Bezoek voor patiënten op de Intensive Care meldt zich eerst bij de centrale balie van de IC, op de tweede etage. Een verpleegkundige brengt het bezoek naar de patiënt.

## Telefoon

Een mobiele telefoon is toegestaan, mits u op afstand van minimaal een meter blijft van medische apparatuur. Het gebruik is niet toegestaan in de OK en op de Intensive Care op de tweede etage.

Uw kamer beschikt over een telefoon op uw nachtkastje. De kosten voor nationaal bellen zijn € 3,50 per dag, ongeacht hoeveel u belt. De kosten voor internationaal bellen zijn € 10,- per dag. Als u gebruikt wilt maken van de telefoon, vult u bij de receptie in de centrale hal een machtigingsformulier in. Bij ontslag moet u uw telefoongebruik weer opzeggen bij de receptie, zodat de kosten na uw vertrek niet doorlopen. De rekening krijgt u na uw ontslag thuisgestuurd. Het bedrag wordt automatisch afgeschreven. Bellen kunt u onbeperkt, gebeld worden kan tot 22:00 uur. Het telefoonnummer waarop u bereikbaar bent, vindt u naast de telefoonaansluiting bij uw bed.

## Internet

Bij uw bed op de verpleegetage is een internetaansluiting aanwezig. U kunt hier gratis gebruik van maken met uw eigen laptop. Er is draadloos toegang tot internet via de hotspot bij de zitgelegenheid rond de winkel in de centrale hal. Hieronder enkele richtlijnen en voorwaarden. Het volledige reglement voor internet- en e-mailgebruik kunt u bij de receptie aanvragen.

- U neemt uw laptop mee op eigen risico. U kunt hem bij het verlaten van uw kamer opbergen in een kledingkast op uw kamer. Deze kast kunt u afsluiten. Het NKI-AVL aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of vermissing van uw laptop;
- Als u uw laptop wilt aansluiten, heeft u een netwerkkabel nodig. U kunt uw eigen netwerkkabel meenemen. Ook is het mogelijk een netwerkkabel te kopen in de winkel in de centrale hal;
- Om gebruik te maken van internet, dient u uw laptop te configureren. Als u 'netwerkinstellingen' op automatisch

zet, neemt uw laptop de benodigde netwerkinstellingen aan zodra hij op het netwerk wordt aangesloten;

- Vaste computers met internet bevinden zich in het restaurant op elke verpleegetage, in het voorlichtingscentrum en in de centrale hal;
- Racistische, pornografische en discriminerende websites mogen niet worden bezocht;
- Gokken, deelnemen aan kansspelen, bezoeken van chat- en babbelboxen en het

downloaden van muziek is niet toegestaan;

- Alle vanuit het NKI-AVL-gebouw bezochte sites worden centraal geregistreerd;
- U kunt alleen e-mailen via de webmail van uw provider;
- Er is geen toegang tot POP3, SMTP en KAZAA;
- Er is in beperkte mate toegang tot MSN/ICQ;
- Printen is niet mogelijk.



## Post

Om uw post of uw krant op uw kamer te ontvangen, is volledige en correcte adressering noodzakelijk. Uw postadres in het ziekenhuis ziet er als volgt uit:

### ***Uw naam***

### ***Uw etage, vleugel en kamernummer***

*(bijvoorbeeld:*

*4e etage, B-vleugel, kamer 10)*

### ***NKI-AVL***

***Plesmanlaan 121***

***1066 CX Amsterdam***

U kunt op werkdagen post versturen vanuit het NKI-AVL. U kunt uw post afgeven bij de receptie, of de afdelingsassistent vragen dit voor u te doen. Kaarten en postzegels zijn verkrijgbaar in de winkel in de centrale hal en bij de 'rijdende winkel' van de Stichting Patiëntenzorg, die elke woensdag bij de patiëntenkamers langskomt.

## Begeleiding en ondersteuning

Een ziekenhuisopname en behandeling in verband met kanker is een intense gebeurtenis, die lichamelijke en emotionele gevolgen heeft, maar ook praktische aanpassingen kan vergen. De Dienst Begeleiding en Ondersteuning (DBO) kan daarbij - als dat nodig is - professionele hulp bieden.

De DBO bestaat uit diverse hulpverleners:

- maatschappelijk werkers;
- psycholoog/ seksuoloog;
- psychiater;
- consultatief psychiatrisch verpleegkundige (cpv);



- geestelijk verzorgers met diverse achtergronden;
- transfervernpleegkundigen;
- medewerkers voorlichtingscentrum;
- creatief therapeuten en activiteitenbegeleiders.

Als u met één van bovenstaande medewerkers wilt spreken, dan kunt u dit bij uw arts of verpleegkundige aangeven. U kunt ook zelf contact opnemen. Het telefoonnummer vindt u in de telefoonlijst achterin deze brochure. U kunt hier ook terecht na uw behandeling in het NKI-AVL.

## Creatieve therapie

De Glazen Zaal is een rustige, gastvrije ruimte ter ontspanning en inspiratie, waar u maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9.30 en 15.00 uur welkom bent. Op woensdag kunt u hier terecht tussen 9.30 en 12.30 uur. U kunt vrijblijvend binnen lopen ter afwisseling van uw verblijf op uw kamer. Indien nodig weet de verpleging u te vinden.



Ontspanning en creativiteit kunnen een belangrijke ondersteunende rol spelen bij uw conditie. De medewerkers kunnen u laten kennismaken met verschillende creatieve technieken en materialen. U zult zien dat, ook wanneer u geen ervaring heeft met creativiteit, u binnen zeer korte tijd mooie werkstukken kunt maken. Tevens kunt u in de Glazen Zaal terecht om te luisteren naar muziek, een spelletje te doen, kunst- en fotoboeken te bekijken of de krant te lezen. Regelmatig zijn er concerten, workshops en activiteiten. Aankondigingen hiervan vindt u op de verpleegetages en in de Glazen Zaal. De zaal is ook toegankelijk met bed. Verder bestaat de mogelijkheid dat een medewerker van creatieve therapie bij u op de kamer komt om materialen uit te lenen zoals een cd-walkman met gesproken boeken en/of muziek-cd's, fotoboeken en creatieve materialen.

Creativiteit is ook een manier om

indrukken en ervaringen te verwerken. Er is de mogelijkheid tot individuele creatieve therapie ter ondersteuning van uw herstel. U kunt hiervoor contact opnemen via uw verpleegkundige of rechtstreeks via telefoonnummer 020 - 512 1528. Meer informatie kunt u lezen in de folder 'Creatieve Therapie', die u vindt in het folderrek op de verpleegetage en in het voorlichtingscentrum. U kunt de folder ook downloaden via [www.nki.nl](http://www.nki.nl).

## Het voorlichtingscentrum

In het voorlichtingscentrum in de centrale hal kunnen patiënten, bezoekers en medewerkers terecht voor algemene informatie over kanker en behandelingen, mogelijkheden voor begeleiding en ondersteuning, adressen van patiëntenverenigingen en andere instellingen en organisaties, verwijzadressen voor hulpmiddelen zoals pruiken en protheses en folders en brochures.

Het centrum biedt ruimte voor een gesprek en ondersteuning aan patiënten. Er liggen boeken en bladen ter inzage op de leestafel. Er zijn computers met internetverbinding beschikbaar met verwijzingen naar relevante websites. U kunt zo binnenlopen, een afspraak maken is niet nodig. Ook uw familie en vrienden zijn welkom. Ervaren en deskundige voorlichters kunnen u persoonlijk informeren.

Het voorlichtingscentrum is geopend op werkdagen van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Het voorlichtingscentrum is telefonisch bereikbaar via 020 - 512 2991. Is de voorlichter in gesprek dan kunt u uw telefoonnummer mailen naar: [belmijterug@nki.nl](mailto:belmijterug@nki.nl).





## Ondersteunende poliklinieken

Het NKI-AVL heeft een aantal poliklinieken waar u terecht kunt met specifieke hulpvragen, bijvoorbeeld bij problemen rond seksualiteit en kanker of als u wilt stoppen met roken. U kunt ook na uw opname een beroep doen op deze poli's. Voor vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat van de Dienst Begeleiding en Ondersteuning, telefoon: 020-512 2650.

## Stichting Patiëntenzorg

Sinds 1949 is de Stichting Patiëntenzorg actief in het ziekenhuis van het NKI-AVL. Het doel van deze stichting is de sfeer in het ziekenhuis zo prettig mogelijk te maken voor zowel patiënten als verpleegkundigen. Rond Pasen en Kerstmis organiseren zij een feestelijk middagprogramma. Landal Greenparks heeft een aantal huisjes beschikbaar gesteld waar

patiënten en hun familieleden in bijzondere gevallen zonder vergoeding kunnen logeren. Voor meer informatie hierover kunt u bellen met maatschappelijk werk. Zie de contactgegevens achterin deze brochure.

## Voorzieningen

### Stiltecentrum

Het Stiltecentrum biedt u een ruimte waar u rust vindt voor overdenking of gebed. Of om zomaar te zitten en in de stilte tot uzelf te komen. Er is een kastje met boeken waarin u wellicht troost, kracht of inspiratie vindt en een boek waarin u gedachten die u wilt delen kunt opschrijven. Het centrum is altijd open. Het kan ook worden gebruikt door de geestelijk verzorgers van het NKI-AVL voor een ritueel, zoals bijvoorbeeld de ziekenzegening.

### Winkel met restauratie

In de centrale hal vindt u de winkel van Vermaat, met restauratie en binnenterras. De openingstijden zijn op werkdagen van 7.30 uur tot 20.00 uur en in het weekend van 14.00 uur tot 18.00 uur. Hier bevindt zich ook een snackautomaat. Neemt u of uw bezoek servies en/of bestek mee naar de verpleegetage, dan verzoeken we u vriendelijk ervoor te zorgen dat het na gebruik weer bij Vermaat wordt teruggebracht.

### Leestafel

Aangrenzend aan het binnenterras staat een grote leestafel. U kunt er verschillende kranten en tijdschriften lezen.

### Kaarttelefoon

In een hoek achter de leestafel hangt een KPN-kaarttelefoon. Telefoonkaarten zijn bij de winkel te koop.

## Dakterras

Op de zevende etage kunt u (op zomerse dagen) een luchtje scheppen op het gemeubileerde dakterras. Het dakterras is geopend van 07.00 tot 21.00 uur.

## Patiëntentuin

Achter de polikliniek bevindt zich de patiëntentuin, met groen, bloemen en bankjes. Deze is toegankelijk via de polikliniek, op werkdagen van 8:30 tot 17:30 uur.

## Uw rechten als patiënt

Uw rechten als patiënt zijn vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). De belangrijkste rechten worden in dit hoofdstuk kort belicht. In de folder "Uw rechten en plichten als patiënt" vindt u meer informatie. U vindt de folder in het voorlichtingscentrum. U kunt de folder ook downloaden via [www.nki.nl](http://www.nki.nl).

## Informatie over de behandeling

Over de inhoud van uw medische behandeling beslist u, samen met uw arts. Om daarbij verantwoorde afwegingen te kunnen maken hebt u het recht te weten wat uw ziekte inhoudt en welke onderzoek- en behandelmogelijkheden er zijn. Dat geldt ook voor het doel, de risico's, de bijwerkingen en de gevolgen van onderzoeken en behandelingen. Artsen hebben de plicht u deze informatie volledig en op een voor u begrijpelijke manier te geven. Mocht u iets niet duidelijk zijn of hebt u vragen over uw ziekte en behandeling, aarzelt u dan niet uw arts of verpleegkundige om uitleg te vragen. Zij kunnen hun gesproken uitleg ook ondersteunen met schriftelijk voorlichtingsmateriaal. Met vragen of voor een informatief gesprek, brochures en folders kunt u ook terecht in het voorlichtingscentrum in de centrale hal.



## **Informatie over beperkingen in bepaalde behandelingen en onderzoeken**

We streven ernaar iedereen die in ons ziekenhuis ligt zo optimaal mogelijk te behandelen met alle middelen die ons hiervoor ter beschikking staan. Er zijn echter situaties waarin het voor iemand niet zinvol meer is om bepaalde ingrijpende behandelingen of onderzoeken te ondergaan. Indien dit voor u van toepassing is, zal uw behandelend arts dit met u bespreken. Natuurlijk zal uw wens ten aanzien van het ondergaan van bepaalde behandelingen in de uiteindelijke beslissing worden gerespecteerd. U kunt zelf ook aangeven aan uw behandelend arts als u bepaalde ingrijpende behandelingen niet meer wilt ondergaan. Bij elke opname worden beslissingen hierover vastgelegd in het medisch en verpleegkundig dossier.

Een voorbeeld van een ingrijpende behandeling is reanimatie. Reanimatie wordt toegepast bij een plotseling tekortschieten van de ademhaling en/of bij een hartstilstand. Door middel van hartmassage, beademing, soms elektrische schokken (defibrilleren) en medicijnen wordt geprobeerd te bereiken dat de hartwerking en/of ademhaling van de patiënt zich weer herstellen. In principe zal iedereen die in het ziekenhuis ligt, gereanimeerd worden, wanneer dit plotseling nodig mocht zijn. In bepaalde situaties (bijvoorbeeld bij vergevorderde ziekte die niet meer te genezen is en waarbij na een reanimatie geen waardevolle verlenging van het leven meer verwacht wordt), is dit voor iemand een zinloze, ingrijpende behandeling, zonder uitzicht op herstel. Uw behandelend

arts zal in zo'n situatie met u bespreken u niet meer te reanimeren als er een plotselinge adem- of hartstilstand optreedt. Mocht u zelf niet meer in staat zijn om dit te bespreken, dan zal de arts spreken met uw naaste familieleden of andere mensen die u nastaan. Een andere reden om niet te reanimeren is als uzelf dit om wat voor reden dan ook niet wilt. Deze wens zal gerespecteerd worden. We adviseren u dit aan te geven bij uw behandelend arts en verpleegkundigen. We raden u aan uw wensen ook kenbaar te maken aan uw familieleden. Zo'n niet-reanimatie besluit of een besluit ten aanzien van beperkingen in de behandelingen van uw en/of onze kant zal geen invloed hebben op de zorg en overige behandeling die wij u geven. Het betekent alleen dat er afgezien wordt van een in uw situatie kansloze of zinloze behandeling of van een behandeling die u niet wilt ondergaan.

## **Toestemming geven voor behandeling: informed consent**

Zonder uw toestemming - die gebaseerd moet zijn op volledige en correct begrepen informatie ofwel informed consent - worden geen onderzoeken en behandelingen bij u uitgevoerd. Deze toestemming wordt impliciet verondersteld als u voor uw behandeling naar het NKI-AVL komt. Voor bijzondere of belastende onderzoeken zal apart uw toestemming worden gevraagd. Als u voor bepaalde onderzoeken of behandelingen geen toestemming geeft, dan zullen deze niet bij u worden uitgevoerd.

Het is uw verantwoordelijkheid uw arts meteen te laten weten wat u niet begrijpt en alle vragen te stellen die bij u opkomen.



## Privacy

Elke hulpverlener is wettelijk verplicht een dossier aan te leggen van een behandeling. Uw medisch dossier bevat aantekeningen over uw symptomen, klachten, diagnose en behandeling. Ook uitslagen van de onderzoeken die u ondergaat worden in het dossier bewaard. Behalve uw behandelend arts hebben ook de andere hulpverleners die bij uw behandeling in het NKI-AVL betrokken zijn, toegang tot deze gegevens. Dit geldt ook voor het verpleegkundig dossier.

In uw verpleegkundig dossier leggen verpleegkundigen uw opname vast vanuit de expertise van de verpleegkundige zorg. Waar het medisch dossier met name over uw ziekte en de behandeling gaat, gaat het verpleegkundig dossier veel meer over het effect van de ziekte en de behandeling op uw dagelijks functioneren. De medewerkers van het NKI-AVL die uw dossier mogen inzien, hebben de plicht uw dossiers altijd veilig op te bergen, zodat gegevens niet onder ogen kunnen komen van onbevoegden of zoek kunnen raken.

## Inzage in het medisch en verpleegkundig dossier

U heeft het recht om uw medisch en verpleegkundig dossier in te zien. U kunt uw arts of verpleegkundige om inzage vragen. Omdat medische of verpleegkundige vaktaal vaak vertaling behoeft, is het wenselijk uw dossier in te zien in het bijzijn van een arts of verpleegkundige. U kunt dan ook direct uw vragen stellen.

U kunt ook een kopie van (een deel van) uw medisch of verpleegkundig dossier

aanvragen. Daarvoor richt u een schriftelijk verzoek aan uw behandelend arts. De kopieën worden tegen een geringe vergoeding voor u gemaakt.

## Gebruik van medische gegevens en lichaamsmateriaal voor wetenschappelijk onderzoek; bezwaar aantekenen

Om kennis op te doen en betere behandelmethoden te ontwikkelen, is wetenschappelijk onderzoek nodig. Daarbij wordt soms gebruik gemaakt van medische gegevens en/of lichaamsmateriaal. In het kader van uw behandeling worden uw medische gegevens vastgelegd in dossiers. Tevens kan het voorkomen dat lichaamsmateriaal (bloed, urine, weefsel) bij u wordt afgenomen om de aard van de aandoening vast te stellen. Soms wordt nadat uw diagnose is gesteld een deel van dit materiaal bewaard. Mogelijk wordt dit ooit gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek. Hierbij worden wettelijke waarborgen voor privacy in acht genomen; de gegevens en het materiaal worden geanonimiseerd of van code voorzien. Op die manier kan de onderzoeker niet zien van wie het lichaamsmateriaal afkomstig is. Als u niet wilt dat uw gegevens of lichaamsmateriaal voor wetenschappelijk onderzoek worden gebruikt, dan kunt u dit aan uw arts melden. Deze noteert uw bezwaar duidelijk in uw medisch dossier. Uw medische gegevens en lichaamsmaterialen worden dan van ieder wetenschappelijk onderzoek uitgesloten.

## Schriftelijke wilsverklaring of levenstestament

Misschien beschikt u over een schriftelijke wilsverklaring of levenstestament. Het is belangrijk dat uw behandelend arts, de verpleegkundige en uw contactpersoon van de inhoud hiervan op de hoogte zijn.

## Patiëntveiligheid

Het NKI-AVL doet er alles aan om u de best mogelijke behandeling en zorg te geven. Uw veiligheid staat daarbij centraal. De inrichting van het ziekenhuis en de manier van werken zijn erop gericht vergissingen te voorkomen. Dit neemt niet weg dat we altijd alert moeten blijven, een fout zit immers in een klein hoekje. U kunt zelf ook een bijdrage leveren aan het (nog) veiliger maken van het zorgproces. Wij geven u hiervoor een aantal concrete tips:

- *Geef volledige en juiste informatie aan de hulpverleners;*  
Maak altijd duidelijk wie u bent door het noemen van uw naam en geboortedatum. Vertel de arts of de verpleegkundige hoe u zich voelt, bereid u goed voor op een gesprek en zet eventuele vragen op papier;
- *Geef aan als u iets niet begrijpt.*  
Laat u goed informeren en stel vragen wanneer iets niet duidelijk is of als u ergens over twijfelt.
- *Bespreek vooraf het verloop van uw operatie.*  
Laat u goed voorlichten over de voorbereiding, de duur van de operatie en hoe u zich naar verwachting zult voelen na de operatie.
- *Schrijf op de medicijnkaart van het NKI-AVL welke medicijnen u gebruikt of vraag een uitdraai van uw medicijngebruik aan uw eigen apotheek en geef deze lijst aan de*

*arts of verpleegkundige. Laat altijd weten voor welke medicijnen u allergisch bent of welke medicijnen bij u niet werken;*

- *Stel vragen wanneer iets anders gaat dan u verwacht.*
- *Volg de instructies en adviezen goed op.*  
Houd u aan de afspraken die u met de arts of verpleegkundige maakt over uw behandeling. Vraag wat u wel en niet mag doen.  
Als u denkt dat er iets fout is gegaan, vragen wij u dit te bespreken met de arts of verpleegkundige. Op deze manier leren wij van uw ervaringen.



Veiligheidskaart voor patiënten,  
zie ook [www.mijnzorgveilig.nl](http://www.mijnzorgveilig.nl).



## Indienen van een klacht

Als u niet tevreden bent over de behandeling, de zorg of bejegening, kunt u dit altijd bespreken met de betreffende persoon zelf. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, of betreft uw klacht iets van organisatorische aard, dan kunt u zich richten tot de klachtenfunctionaris van het NKI-AVL op maandag, dinsdag of donderdag telefoonnummer: 020 – 512 2864.

U kunt uw klacht ook kenbaar maken via [www.nki.nl](http://www.nki.nl). Meer informatie over de klachtenprocedure staat in de folder 'Als u niet tevreden bent...', die u vindt in het folderrek op de verpleegetages en in het voorlichtingscentrum. U kunt de folder ook downloaden via [www.nki.nl](http://www.nki.nl)

## Patiëntenraad

Sinds medio 2004 is er in het NKI-AVL een Patiëntenraad actief. Het is voor het NKI-AVL van belang dat patiënten medezeggenschap hebben in het beleid. De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) regelt dit wettelijk.

De Patiëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van patiënten die op de zorg van het NKI-AVL zijn aangewezen. De Patiëntenraad denkt mee over onderwerpen die voor patiënten van belang zijn en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Raad van Bestuur. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de Patiëntenraad en de Raad van Bestuur. Hierbij staat (de positie van) patiënten centraal. De Patiëntenraad houdt zich onder andere bezig met:

- het algemene beleid rond toelating en

- beëindiging van de zorgverlening;
- de positie van patiënten;
- de kwaliteitszorg en -bewaking;
- beleid dat direct met het welzijn van patiënten te maken heeft (zoals voeding, verzorging, wachtlijsten en bejegening);
- procedure voor klachtenbehandeling.

De Patiëntenraad komt één keer per maand bijeen. U kunt het reglement en het jaarverslag inzien op [www.nki.nl](http://www.nki.nl).

De Patiëntenraad houdt zich niet bezig met individuele problemen en/of klachten. Indien u een klacht heeft kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van het NKI-AVL, telefoonnummer: 020-512 2891.

De Patiëntenraad wil graag nieuwe ideeën of suggesties ontvangen van patiënten of naasten van het NKI-AVL. Schriftelijke opmerkingen, adviezen of vragen kunt u naar het e-mail- of postadres sturen of in de ideeënbuis doen in de centrale hal van het ziekenhuis. Indien u een reactie wilt ontvangen van de Patiëntenraad is het belangrijk dat u uw naam, adres en telefoonnummer vermeldt.

### **Postadres:**

**NKI-AVL**

**T.a.v. de ambtelijk secretaris van de  
Patiëntenraad**

**Plesmanlaan 121**

**1066 CX Amsterdam**

E-mail: [patientenraadavl@nki.nl](mailto:patientenraadavl@nki.nl)

Telefoon: 020-512 2891



## Uw verantwoordelijkheden als patiënt

Bij het aangaan van een geneeskundige behandelingsovereenkomst heeft u als patiënt ook een aantal verantwoordelijkheden.

### Meewerken aan de behandeling

Als u toestemming hebt gegeven voor uw behandeling, dient u ook aan de behandeling mee te werken door bijvoorbeeld de voorgeschreven medicijnen in te nemen en andere behandelafspraken na te komen. Als u niet meer behandeld wilt worden, dan hebt u het recht om - bij voorkeur in goed overleg met uw arts - te beslissen de behandeling te beëindigen.

### Betalen

U hebt de plicht het ziekenhuis te betalen. Dit zal vrijwel altijd via uw zorgverzekeraar plaatsvinden. Twijfelt u of u voldoende verzekerd bent, neemt u dan voorafgaand aan uw opname contact op met uw zorgverzekeraar. Met vragen over betalingen en/of rekeningen kunt u contact opnemen met de debiteurenadministratie via telefoonnummer 020 – 512 2375.

### Polsbandje

U bent verplicht het polsbandje met uw identiteitsgegevens, dat u krijgt bij uw opnamegesprek, gedurende de hele opname te dragen. Indien u uw polsbandje verloren heeft of deze in verband met de behandeling tijdelijk is verwijderd, laat u dan zo spoedig mogelijk een nieuwe maken bij de receptie van uw verpleegteam.

**U kunt met ontslag gaan zodra uw behandelend arts of de verpleegkundig specialist u daarvoor toestemming geeft. Het is belangrijk voorafgaand aan uw ontslag na te gaan of u thuis (of elders) aanvullende zorg of voorzieningen nodig heeft. Uw verpleegkundige zal met u en uw naaste(n) bespreken wat er nodig en mogelijk is. Zij kan zo nodig de transferverpleegkundige inschakelen. Zij zorgt samen met de afdeling voor een verantwoorde overstap (transfer).**

Kort voordat de patiënt wordt ontslagen uit het ziekenhuis heeft hij/zij een ontslaggesprek met de verpleegkundige. Tijdens dit gesprek vindt een evaluatie plaats van de gegeven zorg en worden leefregels naar aanleiding van de behandeling besproken. Bij uw ontslag krijgt u mee: uw afsprakenkaart en ponsplaatje,

vervolgafspraken, recepten voor de apotheek en eventuele overdracht naar een andere instelling. De huisarts ontvangt binnen 24 uur een digitale ontslagbrief en uw medicatieoverzicht bij ontslag. U kunt meestal rond 10.00 uur vertrekken.

### Nazorg

Ook na uw ontslag bieden wij u begeleiding. Zo worden er informatiebijeenkomsten en workshops georganiseerd. U kunt ook na uw behandeling een revalidatieprogramma volgen. Wenst u meer informatie hierover, neemt u dan contact op met het voorlichtingscentrum. De contactgegevens vindt u achterin deze brochure.

### Vrienden van het NKI-AVL

Sinds 1913 werkt het NKI-AVL aan het bestrijden van kanker door middel van patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. Er werken ongeveer 2100 mensen. In het NKI-AVL worden patiënten uit heel Nederland gediagnosticeerd en behandeld. Per jaar worden zo'n 6.000 patiënten opgenomen en bezoeken rond de 100.000 mensen de polikliniek. Naast onderzoek naar het ontstaan



van kanker doet het NKI-AVL veel klinisch onderzoek naar verbetering van bestaande behandelingen en de werking van nieuwe therapieën.

De medewerkers van het NKI-AVL zetten zich dagelijks in voor topkwaliteit in patiëntenzorg en wetenschappelijk onderzoek. Naast expertise is daarvoor ook geld nodig. De jaarlijkse bijdragen van de 'Vrienden van het NKI' vormen een belangrijke bron van financiële steun.

Iedereen die de behandeling van kankerpatiënten en het wetenschappelijk onderzoek in het NKI-AVL een warm hart toedraagt, kan Vriend worden van het NKI-AVL. Iedere bijdrage is welkom, vanaf € 25,00 per jaar ontvangt u het kwartaalmagazine Antoni thuis.

*Vriend worden is eenvoudig: u kunt uw naam en adres telefonisch doorgeven 020 – 512 2856 of e-mailen (vriendworden@nki.nl).*



Belt u vanaf de verpleegetage, dan hoeft u de cijfers tussen de haakjes niet in te toetsen.

<b>NKI-AVL algemeen</b>	(020 512) 91 11
Creative therapie	(020 512) 1528/2650
Debiteurenadministratie	(020 512) 2375
Diëtiste	(020 512) 2650
Fysiotherapie	(020 512) 2650
Het Gasthuis	(020) 346 2020
Klachtenbemiddeling ma, di of do	(020 512) 2864
Secretariaat Dienst Begeleiding en Ondersteuning of secretariaat.dbo@nki.nl	(020 512) 2650
Geestelijke verzorging	(020 512) 2650
Maatschappelijk werk	(020 512) 2650
Opname ma t/m vrij 9.00 uur en 12.00 uur	(020 512) 2455
Patiëntenraad of patientenraadavl@nki.nl	(020 512) 2891
Psycholoog	(020 512) 2650
Psychiater/CPV	(020 512) 2650
Stoma/continentieverpleegkundige ma t/m vrij 9.00 uur tot 9.30 uur	(020 512) 7870
Voorlichtingscentrum	(020 512) 2991
Vriend worden of vriendworden@nki.nl	(020 512) 2856
Wondverpleegkundige ma t/m vrij 8.30 uur tot 9.00 uur	Tel. (020 512) 24 66

## Internetadressen

NKI-AVL:  
[www.nki.nl](http://www.nki.nl)

KWF Kankerbestrijding:  
[www.kwfkankerbestrijding.nl](http://www.kwfkankerbestrijding.nl)

## Suggesties

Heeft u suggesties voor verbetering, dan kunt u zich wenden tot de kwaliteitscoördinator van het NKI-AVL.

NKI-AVL  
T.a.v. kwaliteitscoördinator  
Antwoordnummer 3524  
1000 TE Amsterdam

# Aantekeningen

---

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

# Patiënteninformatie

## NKI-AVL

### Bezoekadres:

Plesmanlaan 121  
1066 CX Amsterdam

T 020 512 9111

I [www.nki.nl](http://www.nki.nl)

## Colofon

**Opnameboekje**  
van het NKI-AVL

**Eindredactie**  
Ramona Verwaal-Pauwels,  
afdeling PR&Voorlichting

**Opmaak en druk**  
ACI Printing Company, Amsterdam

**Oktober 2011**

