

Huishoudelijk Reglement Patiëntenraad NKI-AVL

Paragraaf 1: Begripsbepaling

Artikel 1

1. *Patiënten:*

De natuurlijke personen ten behoeve van wie het NKI-AVL werkzaam is en de wettelijke vertegenwoordigers van deze personen.

2. *Patiëntenraad:*

Het, op basis van artikel 2 van de Wet medezeggenschap patiënten zorginstellingen (WMCZ), door de Raad van Bestuur van het NKI-AVL ingestelde orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de patiënten behartigt.

3. *Achterban:*

Personen waarvan de belangen door de Patiëntenraad worden behartigd

Dit *kunnen* de volgende personen zijn:

- patiënten in behandeling (poli/klinisch);
- ex-patiënten;
- wettelijke vertegenwoordigers van patiënten;
- partners en directe familieleden van patiënten.

4. *Huishoudelijk reglement:*

Het onderhavige stuk waarin de Patiëntenraad zijn werkwijze beschrijft en zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte vastlegt, conform artikel 2, lid 4 van de WMCZ.

5. *Ondersteuner en/of ambtelijk secretaris:*

Diegene die de Patiëntenraad ondersteunt bij zijn functioneren.

Paragraaf 2: Taak patiëntenraad

Artikel 2

De Patiëntenraad levert een bijdrage aan de bevordering van alle aangelegenheden betreffende de patiëntenzorg en in het bijzonder de aspecten die een directe relevantie hebben voor de beleving en bevordering van het welbevinden van patiënten.

Paragraaf 3: Functies van de patiëntenraad

Artikel 3

1. De Patiëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris, of combineert de laatste twee in één persoon.
2. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de achterban en de Raad van Bestuur.

Artikel 4

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de patiëntenraad. Hij draagt zorg voor naleving van het reglement en ziet erop toe dat de Patiëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter, voor de duur van de vervanging, de taken en bevoegdheden van de voorzitter over.

Artikel 5

1. De secretaris draagt zorg voor de secretariaatsvoering.
2. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de patiëntenraadsvergaderingen en de verzending van vergaderstukken, verzorgt de correspondentie, houdt het archief en het rooster van aftreden bij en is verantwoordelijk voor het jaarverslag.
3. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan zijn opvolger.
4. De secretaris kan taken delegeren aan de ambtelijk secretaris die daarover verantwoording aflegt aan de secretaris.

Artikel 6

1. De Patiëntenraad stelt een rooster van aftreden vast.

Artikel 7

1. De Patiëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de patiëntenraad in redelijkheid niet van de Patiëntenraad kan worden gevergd.
2. Een besluit tot schorsing wordt alleen genomen nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
3. Een besluit tot schorsing kan alleen worden genomen indien tweederde van het aantal leden van de patiëntenraad bij de stemming aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit vereist vervolgens een tweederde meerderheid van de stemmen.
4. Bij het besluit over de schorsing heeft de betrokkene geen stemrecht.
5. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de Patiëntenraad besluit de schorsing eerder te beëindigen.
6. In de derde maand van de schorsing beslist de Patiëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. Lid 1, 2, 3 en 4 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op dit besluit, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'ontslaan' en voor 'schorsing' 'ontslag'.

Artikel 8

1. De Patiëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de Patiëntenraad te behandelen onderwerpen. Deskundigen die geen lid zijn van de Patiëntenraad, kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Artikel 6 is van overeenkomstige toepassing op de leden van een op basis van het eerste lid ingestelde commissie.

Artikel 9

1. De Patiëntenraad wordt bij zijn werkzaamheden bijgestaan door een ambtelijk secretaris.
2. De Patiëntenraad regelt schriftelijk, in overleg met de ambtelijk secretaris, wat de werkzaamheden van de ambtelijk secretaris zullen zijn en al het overige wat de Patiëntenraad in dit kader van belang acht.
3. De ambtelijk secretaris legt voor wat betreft de inhoud van zijn werkzaamheden verantwoording af aan de Patiëntenraad en zijn werkgever.

Paragraaf 4: Vergaderingen

Artikel 10

1. De Patiëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de patiëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De Patiëntenraad komt voorts bijeen wanneer de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat tenminste twee leden van de Patiëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.
2. De secretaris roept de Patiëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke of elektronische kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, tenminste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda en eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 11

1. De agenda voor een vergadering van de Patiëntenraad wordt opgesteld door de secretaris, in overleg met de voorzitter.
2. De leden van de patiëntenraad hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen.
3. De agenda wordt ter kennis gebracht aan de Raad van Bestuur op de datum waarop deze aan de leden van de patiëntenraad is verzonden.

Artikel 12

1. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van een Patiëntenraad aanwezig is.
2. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet doorgaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. De tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden van de Patiëntenraad dat aanwezig is. Besluiten genomen tijdens deze vergadering zijn rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.
3. Leden worden geacht aanwezig te zijn bij de geplande vergaderingen en mogen afgezien van bijzondere omstandigheden maximaal twee maal per jaar afwezig zijn.

Artikel 13

De Patiëntenraad kan deskundigen of belanghebbenden uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

Artikel 14

1. Ieder lid van de Patiëntenraad heeft stemrecht, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald.
2. De Patiëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd. De Patiëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 15

1. Bij ordeverstoring kan de voorzitter de betreffende persoon het woord ontnemen of hem verzoeken de vergadering te verlaten.
2. Bij weigering te voldoen aan dit verzoek, schorst de voorzitter de vergadering.

Artikel 16

1. De secretaris zorgt dat van elke vergadering van de Patiëntenraad een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
2. Het verslag van een vergadering wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de Raad van Bestuur.
3. Verslagen worden tenminste vijf jaar na vaststelling bewaard.

Paragraaf 5: Vertegenwoordiging

Artikel 17

1. De voorzitter en de secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de Patiëntenraad in rechte te vertegenwoordigen. Zij mogen wettelijke verplichtingen aangaan, zoals het ondertekenen van de uitgaande stukken en het afsluiten van contracten.
2. De voorzitter en secretaris zijn tevens bevoegd de Patiëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. De Patiëntenraad kan incidenteel, en wanneer hij dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de Patiëntenraad de bevoegdheid toekennen de Patiëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Paragraaf 6: Contact met de achterban

Artikel 18

1. De Patiëntenraad doet aan zijn achterban in ieder geval éénmaal per jaar schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.
2. De Patiëntenraad verspreidt zijn algemene folder onder patiënten en patiëntenorganisaties.

Paragraaf 7: Werkplan, jaarverslag en begroting

Artikel 19

1. De Patiëntenraad stelt jaarlijks, voor het einde van het kalenderjaar, een werkplan vast voor het komende jaar.
2. De Patiëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden van het afgelopen jaar.
3. Het werkplan en het jaarverslag worden ter kennis gebracht aan de achterban, Raad van Bestuur en overige belanghebbenden.

Paragraaf 8: Slotbepalingen

Artikel 20

1. De Patiëntenraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Patiëntenraad.

Aldus, na aanpassing, vastgesteld door de Patiëntenraad

in de vergadering op 23 augustus 2010

te Amsterdam

.....
voorzitter

.....
secretaris